

**Отчет СПб ГБУ «Приморский культурный центр» о выполнении
Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2027 годы
за 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат
1. Организационные мероприятия		
1.1.	Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Случаи коррупционных правонарушений и прочие нарушения работниками учреждения не выявлялись.
1.2.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	За 2024 год обучение по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти» прошли четыре работника, входящие в состав Комиссии по противодействию коррупции Учреждения.
1.3.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с заместителями директора, руководителями структурных подразделений и работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении.	В январе и сентябре 2024 года с заместителями директора, начальниками отделов (служб), заведующими структурными подразделениями были проведены совещания по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении в части предоставления услуг по аренде помещений, ограничений по приему на работу родственников, получения подарков от заинтересованных лиц.
1.4.	Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенного администрацией Приморского района Санкт-Петербурга коррупционного аудита.	Коррупционный аудит в отношении учреждения администрацией Приморского района Санкт-Петербурга в 2024 году не проводился.
1.5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с участием представителя администрации Приморского района Санкт-Петербурга.	Заседания комиссии по противодействию коррупции СПб ГБУ «Приморский культурный центр» состоялись по итогам первого полугодия 19.06.2024, по итогам года 05.12.2024.
1.6.	Размещение отчета учреждения о выполнении Плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»	Отчет о выполнении плана работы администрации Приморского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» за 1 квартал 2024 года размещен 29.03.2024, за 1 полугодие 2024 года – 27.06.2024, за 9 месяцев 2024 года – 30.09.2024, за 2024 год – 09.12.2024.

1.7.	Размещение отчета о выполнении Плана работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Отчет о выполнении Плана работы СПб ГБУ «Приморский культурный центр» на 2023-2027 годы на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» за 1 квартал 2024 года размещен 29.03.2024, за 1 полугодие 2024 года – 27.06.2024, за 9 месяцев 2024 года – 30.09.2024, за 2024 год – 09.12.2024.
2. Организация деятельности учреждения		
2.1.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	Проведен мониторинг локальных нормативных актов учреждения, направленных на противодействие коррупции. Утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции приказом от 30.10.2024 № 165-24. Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения не требуется.
2.2.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей учреждения по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации.	Карта коррупционных рисков, Перечень коррупционно опасных функций, Перечень должностей работников, исполнения обязанностей по которым в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений, утверждены приказом от 01.11.2022 № 111-22, а также приказом от 09.01.2023 № 03-23 «О внесении дополнения в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений». Внесение изменений в действующие нормативные акты не требуется.
2.3.	Осуществление анализа деятельности учреждения по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».	Отделом культуры администрации Приморского района Санкт-Петербурга были проверены приказ о назначении ответственных лиц за организацию работы по противодействию коррупции; Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов. Все локальные нормативные документы соответствуют действующему законодательству. Внесение изменений не требуется.
2.4.	Обеспечение контроля за деятельностью учреждения по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ).	Временно исполняющим обязанности директора учреждения осуществляется контроль за деятельностью работников контрактной службы на постоянной основе.
2.5.	Обеспечение размещения не менее 75% закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме).	В СПб ГБУ «Приморский культурный центр» заключены контракты через подсистему «Электронный магазин» - 80,79% (процент от размещения заключенных контрактов 75,00).

2.6.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В зданиях и помещениях учреждения размещена информация об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.
2.7.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	В ноябре 2024 года проводились мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией, создан информационный материал в виде плакатов, посвященных недопущению дачи и получения взяток. Данный материал размещен в социальных сетях на страницах и на сайте Учреждения.
2.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, сообщений, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства.	Раздел «Противодействие коррупции» обновляется в сроки, указанные в Методических рекомендациях по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики. На официальном сайте учреждения размещены локальные нормативные акты учреждения, план по противодействию коррупции на 2023-2027гг., отчеты о выполнении плана работы по противодействию коррупции, протоколы заседаний комиссии по противодействию коррупции. На официальном сайте учреждения размещена ссылка на сайт администрации Приморского района Санкт-Петербурга для обращения граждан, а также ссылка на специальную линию «Нет коррупции!».
3. Организация работы с персоналом		
3.1.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» утверждено приказом от 17.03.2021 № 32-21, Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников СПб ГБУ «Приморский культурный центр» к совершению коррупционных правонарушений утвержден приказом от 17.03.2021 № 33-21. Все работники ознакомлены с действующими положениями под подпись.
3.2.	Обеспечение наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.	В учреждении действуют следующие нормативные акты: Положение об эффективных контрактах (Показатели эффективности) от 21.12.2018 (последние изменения вносились в апреле 2024 года); Положение об оплате труда и премировании работников от 21.12.2018 (последние изменения вносились в январе 2024 года); Положение о распределении и выплаты надбавок и доплат к заработной плате работников из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности утверждено приказом от 19.02.2024 № 20-24. Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения не требуется.

3.3.	Представление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	22.02.2024 в соответствии с действующим законодательством директор учреждения предоставил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. Организация предоставления платных услуг		
4.1.	Осуществление контроля качества предоставляемых учреждением платных услуг и контроль расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг.	В целях контроля качества предоставляемых платных услуг на всех подразделениях ведутся соответствующие мероприятия: выборочные опросы участников платных кружков на предмет удовлетворенности оказываемыми услугами, оперативное реагирование на возникающие вопросы в социальных сетях, личное консультирование участников. На всех подразделениях ведутся разъяснительные беседы с работниками учреждения, задействованными в платной деятельности, относительно недопустимости взимания денежных средств с участников, в формате и объемах, отличных от установленных в нормативных актах учреждения. На постоянной основе ведется мониторинг и выборочных опрос участников. Нарушений не выявлено. На творческий сезон 2024-2025 были откорректированы нормативные документы, регламентирующие платную деятельность: Положение о платных услугах, предоставляемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр», и иной приносящей доход деятельности, Положение о распределении и выплаты надбавок и доплат к заработной плате работников из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и Положение о расходовании внебюджетных средств на 2024-2025 творческий год. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, происходит в соответствии с утвержденным планом: на выплату заработной платы работникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, а также на развитие учреждения. В соответствии с Положением о распределении и выплате надбавок и доплат к заработной плате работников из денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, распределение денежных средств, полученных от оказания платных услуг, среди работников учреждения осуществляется ежеквартально. Решение о выплатах принимается на заседаниях Комиссии по распределению доплат от доходов от оказания платных услуг.

4.2.	Разработка и утверждение прейскуранта на оказание платных услуг учреждением.	Прейскуранты на оказание платных услуг согласованы с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга, размещены на официальном сайте СПб ГБУ «Приморский культурный центр», а также на информационных стендах в подразделениях. Прейскурант на оказание платных услуг населению (кружки, сезон 2024-2025) утвержден приказом от 15.08.2024 № 96-24. Прейскурант на оказание платных услуг населению (мероприятий для физических лиц) утвержден приказом от 28.09.2022 № 101-22. Прейскурант на оказание платных услуг населению (мастер-классы) утвержден приказом от 06.10.2022 № 103-22. Прейскурант на оказание платных услуг населению (экскурсии) утвержден приказом от 01.02.2023 № 17-23. Прейскурант на предоставление услуг по организации и проведению мероприятий для юридических лиц в большом зале КДЦ «Максим» утвержден приказом от 14.11.2023 № 133-23.
4.3.	Информирование населения через официальный сайт учреждения и средства массовой информации о деятельности учреждения, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг.	Положение о платных услугах, предоставляемых СПб ГБУ «Приморский культурный центр» и иной приносящей доход деятельности, а также прейскуранты на оказание платных услуг, список льгот и квитанции на оплату размещены на официальном сайте СПб ГБУ «Приморский культурный центр» и в сообществах социальной сети ВКонтакте.

Временно исполняющий обязанности директора

С.В. Фишер

Начальник отдела кадров

М.В. Гусарова