

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»
ул. Савушкина, д. 16, Санкт-Петербург, 197183
ИНН 7814340802

ПРИКАЗ

От 12.09.2023

№ 103-23

*Об утверждении
Правил посещения структурных подразделений
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»*

В целях повышения качества оказываемых услуг для жителей Приморского района и обеспечения безопасного нахождения посетителей в помещениях СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 12 сентября 2023 года ввести в действие Правила посещения структурных подразделений СПб ГБУ «Приморский культурный центр» (далее – Учреждение).
2. Заведующим структурными подразделениями Учреждения обеспечить размещение Правил посещения для ознакомления работниками и посетителями на информационных стендах подразделений.
3. Отделу по связям с общественностью и рекламе обеспечить размещение текста Правил на сайте Учреждения и на официальных страницах социальной сети ВКонтакте.
4. Признать утратившим силу приказ от 10.11.2021 № 120-21.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Михайлова

Правила посещения
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»

Настоящие правила направлены на обеспечение комфортного проведения занятий в клубных формированиях, мероприятий, а также соблюдения интересов и обеспечения безопасности посетителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Приморский культурный центр» (СПб ГБУ «Приморский культурный центр», Учреждение), в том числе соблюдения Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Находясь на территории СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
необходимо соблюдать следующие правила:

1. Представители несовершеннолетних (родители) при посещении структурных подразделений (Домов культуры) Учреждения доводят своего ребенка до гардероба, при окончании занятий встречаются у гардероба Дома культуры. Администрация Учреждения категорически не рекомендует оставлять ребенка на проезжей части, тротуаре, газоне, территории близлежащей ко входу в Дом культуры, а так же забирать несовершеннолетних посетителей с вышеуказанных мест.

2. Участники клубных формирований (посетители мероприятий), в том числе несовершеннолетние дети, не имеют права находиться в помещениях Дома культуры вне занятий (за исключением перерывов между занятиями, подготовки к номеру, репетиции перед номерами) и длительное время до и после мероприятий (более 20 минут). В случае длительного нахождения несовершеннолетнего участника на территории Дома культуры без видимых на это причин, отсутствия связи с законными представителями, Администрация вправе вызвать полицию (органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений).

3. В случае согласия законного представителя на самостоятельный приход и уход несовершеннолетнего в/из Дома культуры без сопровождения, законный представитель может подать заявление на самостоятельное передвижение несовершеннолетнего на занятия / с занятий, на мероприятие / с мероприятия.

4. Перед началом занятий необходимо переобуваться в сменную обувь. Допустимо нахождение на территории в бахилах (кроме кабинетов).

5. Верхняя одежда сдается в гардероб. Головные уборы, шарфы, зонты, обувь и другие предметы одежды сдаются в гардероб в пакетах.

Рекомендовано не оставлять ценные вещи в карманах одежды. За вещи, не сданные в гардероб Администрация ответственности не несет.

6. Необходимо соблюдать чистоту и порядок.

7. Законным представителям несовершеннолетних (родителям) необходимо проводить разъяснительные беседы с детьми о правилах поведения в общественных местах.

8. Во избежание создания травмоопасной ситуации законные представители несовершеннолетних (родители) обеспечивают контроль за поведением детей вне часов работы клубных формирований.

9. Во время занятий в клубных формированиях необходимо соблюдать правила техники безопасности, следовать рекомендациям и просьбам руководителя клубного формирования (кружка), не мешать творческому процессу других участников клубных формирований.

10. Посетители обязаны придерживаться общепринятых норм поведения в общественном месте, а именно:

- Не оскорблять других посетителей и персонал явным негативным отношением, грубым или непристойным поведением, не использовать в общении ненормативную лексику.
- Воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.
- Не оставлять после себя мусор.
- Отключать звук мобильного телефона во время занятий.

11. Законные представители несовершеннолетних (родители) приводят ребенка не более чем за 20 минут до начала занятий в клубном формировании согласно утвержденному расписанию, и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья и т. п. до момента начала занятий в клубном формировании и после их окончания.

12. Присутствие на занятиях детских клубных формирований представителей несовершеннолетних (родителей) допускается только в случаях, если это предусмотрено программой и формой занятий (развивающие занятия родитель + ребенок, открытое занятие, отчетное мероприятие), сопровождения лиц с ограничениями по возможности здоровья. В остальных случаях присутствие допустимо только с согласия руководителя клубного формирования (кружка).

13. Руководитель клубного формирования (кружка) вправе не допустить на занятие участника клубного формирования, опоздавшего на 5 или более минут.

14. Соблюдать требования руководителей клубных формирований (кружков) к форме одежды для занятий.

15. В случае пропуска трех и более занятий без предупреждения о наличии уважительной причины, участник может быть исключен из клубного формирования. Уважительной причиной длительного отсутствия является: отъезд, лечение, реабилитация. Участник или его законный представитель может подать заявление на сохранение места в клубном формировании, предъявив подтверждающий документ. Максимальная длительность сохранения места составляет 30 дней. Заявление необходимо подать в письменном виде на имя директора Учреждения не позднее 3-х дней до начала периода отсутствия. Решение об удовлетворении заявления принимается руководителем Учреждения. Не является уважительной причиной пропуск занятия из-за посещения другого кружка в это же время.

16. В случае нанесения участником (посетителем) материального ущерба собственности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» участники (законные представители несовершеннолетних) берут на себя ответственность по его возмещению в соответствии со ст. 1064, 1073, 1074 ГК РФ.

17. При возникновении конфликтных ситуаций обращаться к Администрации.

18. Незамедлительно сообщать Администрации о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

19. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

20. Соблюдать текущие Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

21. Соблюдать меры и требования, установленные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 года №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

22. Соблюдать требования и положения утвержденного в учреждении Стандарта безопасности деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Проходить в СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения.
2. Занимать места, предназначенные для переодевания детей.
3. Посещать клубные формирования для взрослых с несовершеннолетними.
4. Проходить в помещения Домов культуры с велосипедами, самокатами и другими габаритными предметами. За их сохранность Администрация ответственности не несет.
5. Заходить на занятия с продуктами питания и напитками.
6. Проносить с собой огнеопасные, взрывчатые, ядовитые вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свёртки и сумки.
7. Курить в помещениях Учреждения и на прилегающих территориях.
8. Пользоваться в помещении огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, бенгальским огнём, петардами и т.п.).
9. Открывать самостоятельно помещения (включая служебные). Принимать самостоятельные решения по подключению звуко-технической аппаратуры, оборудования для работы клубных формирований, микрофонов без специалистов и без согласования с руководителем кружка или ответственными лицами Администрации.
10. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.
11. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

Участники клубных формирований, не соблюдающие настоящие Правила посещения, могут быть по решению руководителя клубного формирования (кружка) (Администрации) отчислены из состава кружка либо удалены с занятий, а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Администрация оставляет за собой право отказать в предоставлении услуг Учреждения в случае нарушения посетителем правил посещения.

Приложение 2
к приказу
от 12.09.2023 № 103-23

Директору СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
А.А.Михайловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____, являясь законным представителем _____ г.р., даю свое согласие на самостоятельный приход/ уход моего ребенка на занятия/ с занятий клубного формирования _____ на подразделении _____.

Я осознаю все риски связанные с самостоятельным передвижением моего несовершеннолетнего ребенка по помещениям и территории, близлежащей к Дому культуры, и беру ответственность за возможные негативные последствия на себя.

(дата)

(подпись)

/_____/
(расшифровка)

Приложение 3
к приказу от 12.09.2013 № 103-23

Директору
СПб ГБУ «Приморский культурный центр»
А.А. Михайловой

от _____

(ФИО полностью)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть возможность сохранения места за мной/моим ребёнком

(ФИО участника/ребенка)

в клубном формировании: _____

на структурном подразделении СПб ГБУ «Приморский культурный центр»:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи с

(основание)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)