

СТАНДАРТ
безопасности деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» в период
неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением
коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт безопасности деятельности СПб ГБУ «Приморский культурный центр» (далее - Учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, разработан в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт), содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников и занимающихся, особенностям режима доступа в Учреждение, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты, включает в себя другие необходимые мероприятия в рамках реализации противоэпидемических профилактических мер и действует до отмены режима повышенной готовности.

1.2. Стандарт разработан на основании в целях исполнения требований ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19».

1.3. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками, занимающимися и посетителями Учреждения.

1.4. Настоящий Стандарт размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.pkcentr.ru.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Директор Учреждения обеспечивает:

- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный (удаленный) режим работы;
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный (удаленный) режим работы, включая временный перевод на дистанционную (удаленную) работу лиц из группы

риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным;

- системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомах ОРВИ;
- наличие запаса средств индивидуальной защиты (СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых) и СИЗ рук (перчаток), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук и дезинфицирующих средств для санитарной обработки помещений (в количестве, предусмотренном не менее чем на 5 суток). Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях;
- организацию расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

2.2. Заведующий структурным подразделением Учреждения организует и обеспечивает:

- перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос работников и занимающихся на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в Учреждение работников и занимающихся с признаками ОРВИ при входе в помещения Учреждения. Каждое измерение необходимо регистрировать в журналах регистрации температуры работников и занимающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ, работник или занимающийся должны быть отстранены от работы или занятий;
- нанесение на поверхность пола при входе в помещения Учреждения разметки с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5;
- соблюдение между работниками, работником и занимающимися дистанции не менее 1,5 метров;
- установку для работников входных зон защитных экранов либо выдачу защитных щитков;
- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (одноразовые перчатки), за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;
- регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений;
- сквозное проветривание помещений для занятий клубных формирований по окончании каждого занятия клубных формирований;

- обеспечение наличия запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и СИЗ;
- проход на территорию лиц только в масках и одноразовых перчатках;
- постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для посетителей и сотрудников учреждений;
- размещение в помещениях структурных подразделений памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии);
- увеличение времени перерыва между занятиями клубных формирований, экскурсиями, мероприятиями для проветривания и проведения влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств;
- по возможности сокращение число участников клубных формирований в группах;
- исключение объединения участников клубных формирований из разных групп в одну группу для проведения занятий;
- пересмотр режима работы структурного подразделения, в том числе расписания занятий клубных формирований, в целях разобщения групп;
- незамедлительную изоляцию участников клубных формирований с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- по возможности с учетом погодных условий пребывание участников клубных формирований и проведение занятий, мероприятий на открытом воздухе;
- проведение уличных и массовых мероприятий с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату;
- организацию специальных мероприятий в случае осуществления кинопоказа в структурном подразделении в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
- отсутствие в фойе структурного подразделения родителей (законных представителей), ожидающих детей с занятий.

2.3. Каждый работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листка нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

2.4. При ухудшении самочувствия занимающийся должен незамедлительно оповестить работника Учреждения, осуществляющего непосредственное проведение занятия.

2.5. Вход лиц, не связанных с обеспечением предоставления услуг в сфере культурно-досуговой деятельности, на территорию Учреждения ограничивается.

2.6. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в обязательном порядке.

2.7. В каждом структурном подразделении Учреждения должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих доставку, выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

2.8. После установки диспенсеров (дозаторов) для санитарной обработки рук (дезинфекции) пользование ими посетителями и работниками при входе в Учреждение, его структурное подразделение является обязательным.

2.9. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами, которые должны быть в санузлах во всех структурных подразделениях.

2.10. В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты. Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Водитель служебного транспортного средства обязан соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки). В служебном транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между пассажирами не менее 1,5 метров.

2.11. Направление работников Учреждения в командировки не осуществляется.

2.12. Работники, прибывшие на территорию Российской Федерации из других стран, в течение трех календарных дней со дня прибытия обязаны пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) и соблюдать режим самоизоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторного исследования.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция в Учреждении и его структурных подразделениях проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для доступа посетителей, служебных помещений, помещений бытового назначения, санузлов.

3.2. Во всех помещениях необходимо постоянно проводить мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции, при этом особое внимание уделять дезинфекции входных холлов, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), санузлов. Обработку поверхностей проводить способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.3. Перед возобновлением доступа посетителей в Учреждение проводится генеральная уборка с обеззараживанием и влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств.

3.4. Дополнительно ежедневно, при осуществлении доступа занимающихся (посетителей) в Учреждение, должны проводиться следующие мероприятия:

- уборка с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств полов помещений для доступа посетителей 2 раза в день (утром и вечером);
- дезинфекционная обработка туалетов для посетителей (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности): не реже трех раз в день;

- дезинфекционная обработка ручек дверей, перил лестниц, контактных поверхностей столов и оргтехники, каждые 2 часа с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств;
- уборка актовых залов - после каждого проведенного мероприятия с применением дезинфицирующих средств;
- дезинфекционная обработка защитных экранов (щитков) - каждый час;
- контейнеры для мусора должны очищаться и удаляться из помещений не реже одного раза в день.

3.5. В служебных помещениях ежедневно необходимо проводить следующие мероприятия: дезинфекцию санузлов (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактные поверхности) и помещений для приема пищи (контактные поверхности микроволновых печей, столов, стульев, холодильников, чайников, кофемашин и т.д.) 3 раза в день.

3.6. При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

3.7. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в сухом, прохладном и затемненном помещении.

3.8. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

3.9. Сотрудникам, ответственным за прием корреспонденции, обеспечить её обработку подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.10. При входе в помещения структурных подразделений Учреждения должны быть уложены резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Пищу принимать только в специальной отведенной комнате - комнате для приема пищи, по графику, с рассадкой работников на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга, обеспечив ежедневную уборку комнаты с помощью дезинфицирующих средств.

4.2. Сбор отходов и использованной одноразовой посуды производится в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты с удалением из помещений не реже одного раза в день.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Работникам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому, сообщив своему непосредственному руководителю.

5.2. Работник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

5.3. Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить своего непосредственного руководителя о его состоянии.

5.4. Заведующий структурным подразделением обязан обеспечить незамедлительную изоляцию занимающегося с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) в случае, если занимающийся - несовершеннолетний, или приезда бригады скорой помощи.

5.5. При появлении подозрения заболевания работника или занимающегося новой коронавирусной инфекцией COVID-19, заведующий структурным подразделением обязан направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению работника или занимающегося в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.6. Необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии).

5.7. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора Санкт-Петербурга (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5.8. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Особенности организации занятий и проведения мероприятий

6.1. При планировании занятий необходимо обеспечить графики занятий со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных с проведением занятий.

6.2. Расстановка спортивного или иного инвентаря, используемого в работе клубных формирований, должна быть обеспечена с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров. Доступ к инвентарю, а также помещению для занятий должен быть доступен только для занимающихся, работников, осуществляющих непосредственное проведение занятия, и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

6.3. Необходимо обеспечить дезинфекцию спортивного и иного инвентаря индивидуального и коллективного использования и оборудования. Для инвентаря коллективного использования, а также оборудования рекомендуется проводить дезинфекцию после каждого занятия силами персонала для уборки.

6.4. Требуется обеспечить ношение масок и перчаток занимающимися в течение всего времени пребывания на территории Учреждения, за исключением самого занятия.

6.5. Необходимо минимизировать продолжительность пребывания занимающихся в раздевалках до и после занятий. Дезинфекцию раздевалок необходимо проводить с использованием дезинфицирующих средств с антивирусным действием после их каждого использования.

6.6. Производить обработку рук работников, контактирующих с театральными костюмами, декорациями и другим оборудованием, задействованным в проведении занятий, репетиций или мероприятий, дезинфицирующими средствами, а также обработку контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов подходящими для этого дезинфицирующими составами до начала занятий, репетиции или мероприятия.

6.7. При проведении массовых мероприятий и использованием сцены обеспечить расстояние от сцены до зрителей не менее двух метров.

7. Противозидемиологические мероприятия с учетом режимов эпидемиологической ситуации

7.1. Противозидемиологические мероприятия определяются с учетом режимов эпидемиологической ситуации:

7.1.1. **Режим ограничения** (запрещается посещение Учреждения участниками клубных формирований и проведение массовых мероприятий; осуществляется работа обеспечивающих сотрудников Учреждения при условии соблюдения социальной дистанции 1,5 метра):

- «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работников;
- работа персонала в средствах индивидуальной защиты (масках, перчатках);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

7.1.2. **Переходный период** (запрещается обслуживание посетителей в помещениях Учреждения и проведение массовых мероприятий; осуществляется работа сотрудников, обеспечивающих работу Учреждения, а также иные виды работ, определенных директором Учреждения в качестве приоритетных и возможных для осуществления; организуется информационное обслуживание пользователей в дистанционном режиме, организуется работа части сотрудников в удаленном режиме):

- «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работников;
- работа персонала в средствах индивидуальной защиты (масках, перчатках);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала;
- влажная уборка помещений, оборудования, санузлов каждые 3-4 часа с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

7.1.3. **Режим стабилизации** (проводится обслуживание посетителей в помещениях Учреждения, осуществляется работа в помещениях Учреждения сотрудников при условии соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров):

- «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работников;
- исключение присутствия в фойе и гардеробных структурных подразделений посетителей, ожидающих детей с занятий;
- работа персонала в средствах индивидуальной защиты (масках, перчатках);
- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;
- влажная уборка помещений, оборудования, санузлов каждые 5-6 часов с использованием дезинфицирующих средств;
- проветривание помещений каждые 2 часа;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками и посетителями.

7.1.4. **Штатный режим** (проводится обслуживание посетителей; работа клубных формирований, проводятся массовые мероприятия; осуществляется работа сотрудников Учреждения на рабочих местах):

- организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

- текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение рабочего дня;
- проветривание помещений по мере необходимости в течение рабочего дня;
- соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками и посетителями, во время проведения занятий, сокращение количества участников клубных формирований в целях соблюдения дистанции.