

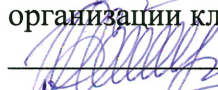
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРИМОРСКИЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

СОГЛАСОВАНО

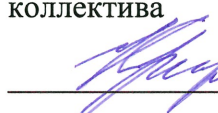
Заместитель директора
по развитию досуговой
деятельности

 Ю.С. Киреева
«10» апр 2025 г.

Начальник отдела
организации клубной работы

 С.Н. Обуховская
«10» 04 2025 г.

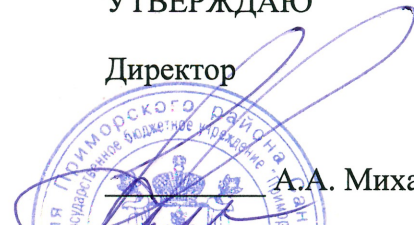
Представитель трудового
коллектива

 В.Г. Крук
«10» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 А.А. Михайлова
«10» 04 2025 г.

Правила приема в клубное формирование

Санкт-Петербург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на участие в культурной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Приморский культурный центр» (далее — Учреждение), осуществление художественного и других видов творчества, эстетическое воспитание и творческое развитие.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1, ред. от 30.04.2021), Уставом Учреждения, нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Настоящие правила регулируют вопросы приема претендентов в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на подразделениях Учреждения за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания (бюджетные), функционирующие на добровольной основе (добровольные), ведущие свою деятельность на платной основе в творческом сезоне Творческий сезон в Учреждении длится с 01 сентября 30 июня.

1.4. Программы и Положения некоторых клубных формирований могут предусматривать требования к возрастным ограничениям для приёма. В случае наличия в Программе или Положении клубного формирования требования к уровню подготовки или способностей претендента в той или иной направленности, решение о принятии в коллектив принимается по итогам прослушивания, отбора, просмотра способностей претендента.

1.5. Претенденты зачисляются в клубные формирования после ознакомления с действующими Правилами приёма, Положением о клубном формировании, Программой клубного формирования, Расписанием занятий, Правилами посещения Учреждения, Стандартом безопасности, Техник безопасности.

2. Запись в клубное формирование

2.1. Информация о записи в клубное формирование (далее КФ) размещается за две недели до начала формирования предварительных списков на официальном сайте Учреждения), в официальных группах на страницах подразделений Учреждения в социальной сети ««ВКонтакте»», а также на информационных стендах подразделений. Запись в клубное формирование открывается 15 августа.

2.2. Окончательный список претендентов формирует руководитель кружка на собраниях.

2.3. Запись в очном режиме (личном присутствии)

2.3.1. Предварительная запись происходит при личном присутствии законных представителей (если возраст претендента до 18 лет) или самого претендента (от 18 лет). Запись ведется сотрудником администрации подразделения в электронной/письменной форме со слов заявителя. Информация для предварительной записи включает в себя: дата/время записи, название КФ, ФИО претендента, ФИО законного представителя (если претендент младше 18 лет), дата рождения претендента, контактные данные (телефон, адрес электронной почты), примечание (основной состав/резерв). Запись ведется хронологическом порядке. При достижении количества записавшихся соответствующему предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в примечании.

2.4. Запись в электронной форме.

2.4.1. Претенденты в электронном виде заполняют форму заявки с указанием название клубного формирования, ФИО претендента, ФИО законного представителя (если претендент младше 18 лет), дату рождения претендента, контактных данных (телефон, адрес электронной почты). Форма размещается на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на

страницах подразделений Учреждения в социальной сети «ВКонтакте». По мере наполнения списков претендентов информация передаётся руководителям кружков.

2.4.2. При достижении количества записавшихся соответственно предельному наполнению, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в списке.

2.5. Один претендент может быть записан только в один вид списка (очный/электронный). Дублирование претендентов в списках недопустимо. Все повторяющиеся записи будут считаться недействительными.

2.6. Резервный список действует в течение творческого сезона и может быть использован при выбытии/отчислении претендентов из основного состава. По окончании творческого сезона резервный список аннулируется.

2.7. Руководитель КФ или заведующий структурным подразделением формирует график родительских собраний/просмотров и оповещает претендентов по каналам связи, указанным в предварительной заявке. На родительском собрании/просмотре законные представители или претенденты от 18 лет заключают договор об оказании услуг по утвержденной в учреждении форме. В случае если на родительское собрание/просмотр приходят не все претенденты, записавшиеся на свободные места, то руководитель КФ приглашает остальных желающих из резервного списка в той последовательности, в которой они записаны.

3. Документы на прием в клубное формирование

3.1. Зачисление в клубное формирование осуществляется на основании договора об оказании услуг. Руководитель кружка при получении подписанного договора сдает оригиналы договоров специалисту по методике клубной работы для регистрации и дальнейшего подписания у заведующего подразделением. После прохождения процедуры регистрации участник (или представитель участника), заключивший договор вносится в журнал клубного формирования и считается зачисленным в КФ, где в соответствующей графе указывается № и дата договора. После внесения в список один экземпляр договора возвращается участнику (или его представителю), второй экземпляр договора передается на хранение специалисту по методике клубной работы или заведующему подразделению. На каждого претендента, приступающего к занятиям с 01 сентября должны в обязательном порядке должен быть оформлен договор об оказании услуг. Присутствие на занятиях без заполненных на претендента соответствующим образом документов НЕДОПУСТИМО. Ответственность за наличие данных документов лежит на руководителе клубного формирования.

3.2. При заполнении договора об оказании услуг претендент предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт), на несовершеннолетнего претендента - свидетельство о рождении, на подопечного – документ удостоверяющий личность и документы, подтверждающие законное право представлять интересы подопечного.

3.3. В случае наличия критериев отбора для участия в клубном формировании, проведения слушаний, смотров, собеседований, договор об оказании услуг претендентом по итогам отборочных мероприятий. При несогласии претендента (законного представителя) с результатами отборочных мероприятий решение о зачислении принимается комиссионно. Состав комиссии, дата и условия отборочных мероприятий утверждаются руководителем Учреждения на основании письменной заявки от претендента (законного представителя претендента).

3.4. Договор об оказании услуг заключается на период с 01 сентября по 30 июня творческого сезона. По окончании творческого сезона договор об оказании услуг считается расторгнутым.

3.5. Участники клубного формирования, которые занимаются год и более и планируют продолжить занятия, обязаны информировать руководителя кружка о своем желании продолжить обучение в новом творческом сезоне не позднее 30 июня. Руководитель КФ вправе принять договор об оказании услуг и (зачислить) участника, посещавшего клубное формирование в предшествующем творческом сезоне ранее срока, указанного в п.2.1. Таким

правом могут воспользоваться участники, стабильно посещающие клубное формирование, показывающие ответственное отношение к освоению материала и тем программы, участвующие в мероприятиях, организованных Учреждением, соблюдающие дисциплину и правила поведения на занятиях.

3.6. При наличии у претендента ограничений по возможности здоровья необходимо медицинское подтверждение о допуске претендента к виду занятий соответствующего клубного формирования.

4. Положения о здоровье участников клубных формирований

4.1. Заключая договор об оказании услуг, взрослый претендент с 18 лет, родители (законные представители) детей-претендентов клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий. Исключение составляют претенденты с ограничениями по возможности здоровья.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или иных факторах, всю ответственность за состояние или приступы болезни несет сам участник (старше 18 лет) или законный представитель несовершеннолетнего.

4.3. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.4. Участник клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

4.5. Дети в возрасте до 10 лет должны до места проведения занятий и места встречи с руководителем клубного формирования сопровождать родители (законные представители). При необходимости, с точки зрения руководителя клубного формирования, родители (законные представители) ребенка не должны покидать Учреждение во время проведения занятий.

4.6. В случае отсутствия на занятиях по причине болезни претендента, взрослые или родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить руководителю клубного формирования справку (копию справки) от лечащего врача с разрешением посещать занятия.

5. Отчисление участника из клубного формирования

5.1. Руководитель КФ имеет право отчислить участника из клубного формирования при наличии трёх и более пропусков, без уважительной причины (без предоставления справки от врача или заявления на отпуск) согласно правилам посещения учреждения, либо при нарушении локальных нормативно-правовых документов учреждения.

5.2. В конце творческого сезона все участники клубного формирования считаются отчисленными.

5.3. При наличии уважительных причин длительного отсутствия (отъезд, лечение, реабилитация) участник или законный представитель может написать заявление на сохранение места в клубном формировании. Максимальная длительность сохранения места составляет 30 дней. Заявление необходимо подать в письменном виде на имя директора Учреждения не позднее 3-х дней до начала периода отсутствия. Решение об удовлетворении заявки принимается руководителем Учреждения.